

TUTORIAL PARA DISCENTES DE GRADUAÇÃO ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES EXTENSIONISTAS (ACCE)

Antes de iniciar o processo, verifique as Resoluções: [RESOLUÇÃO NORMATIVA CEPE Nº 087, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2024](#). e [RESOLUÇÃO NORMATIVA CEPE Nº 015, DE 14 DE MARÇO DE 2022](#), que dispõe sobre normas e procedimentos para a integração e creditação das atividades de extensão dos cursos de graduação no âmbito da UFLA e a normatização específica de seu curso (se houver, disponível na página eletrônica do seu curso/unidade acadêmica).

O pedido deve ser submetido uma única vez durante o curso, somente quando você atingir a carga horária de atividades curriculares complementares extensionistas necessária, para saber quantas horas (relógio) você precisa em certificados, basta acessar esse link: estando logado no SIG (só acesse esse link após estar logado): https://sig.ufla.br/modulos/alunos/utilidades/dados_matriz_curricular.php

No caso de inserção em CC que também desenvolve conteúdo curricular, pode ser contabilizada em horas-aula, mas deve ser convertida para horas quando da contabilização do total de ACE desenvolvidas pelo estudante para fins de cumprimento da integralização da matriz curricular.

As atividades que se caracterizarem como ACE não podem ser alocadas simultaneamente como CCC ou estágio.

Você verá quantas horas (relógio) precisará. No caso ilustrado abaixo foram 261 horas (mas essa imagem é só um exemplo). Atenção, cada matriz curricular de cada curso tem uma quantidade de horas diferente, por isso é importante acessar o link e verificar o seu caso.

| Requisitos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--|---|--------|------|--|---|-------|------|--|---------------------------------|---|---|--|--|---|---|--|--|-----|-----|--|
| Cargas Horárias: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><thead><tr><th>Tipo</th><th>C.H.R</th><th>C.H.A</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Carga Horária de Disciplinas Obrigatórias</td><td>1215,8</td><td>1459</td><td></td></tr><tr><td>Carga Horária de Disciplinas Eletivas (mínimo)*</td><td>920,8</td><td>1105</td><td></td></tr><tr><td>Estágio Supervisionado (mínimo)</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (mínimo)</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>Carga Horária de Atividade Curricular de Extensão (mínimo)</td><td>261</td><td>261</td><td></td></tr></tbody></table> | | | | Tipo | C.H.R | C.H.A | | Carga Horária de Disciplinas Obrigatórias | 1215,8 | 1459 | | Carga Horária de Disciplinas Eletivas (mínimo)* | 920,8 | 1105 | | Estágio Supervisionado (mínimo) | 0 | 0 | | Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (mínimo) | 0 | 0 | | Carga Horária de Atividade Curricular de Extensão (mínimo) | 261 | 261 | |
| Tipo | C.H.R | C.H.A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Carga Horária de Disciplinas Obrigatórias | 1215,8 | 1459 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Carga Horária de Disciplinas Eletivas (mínimo)* | 920,8 | 1105 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estágio Supervisionado (mínimo) | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (mínimo) | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Carga Horária de Atividade Curricular de Extensão (mínimo) | 261 | 261 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Exigência mínima de cada subgrupo de disciplinas eletivas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subgrupo de Eletivas | | C.H.R | C.H.A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componentes Curriculares Obrigatórios para o curso de Formação de 2º Ciclo | | 722,5 | 867 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diversidade, Inclusão e Direitos Humanos | | 28,3 | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componentes Curriculares Livres | | 170 | 204 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Requisitos Adicionais: Nenhum

Observações: Não definido

- 1) o pedido deve ser submetido no prazo disposto no cronograma acadêmico (vide o prazo em <https://prograd.ufla.br/calendario-cronograma>);
- 2) são permitidos certificados de atividades iniciadas após o ingresso no curso;

3) Só são válidos os certificados com assinatura ou com código de autenticidade digital.

COMO PROTOCOLAR A SUA SOLICITAÇÃO NO SEI

Acesse o Portal SEI da UFLA pelo link a seguir: <https://portalsei.ufla.br/>

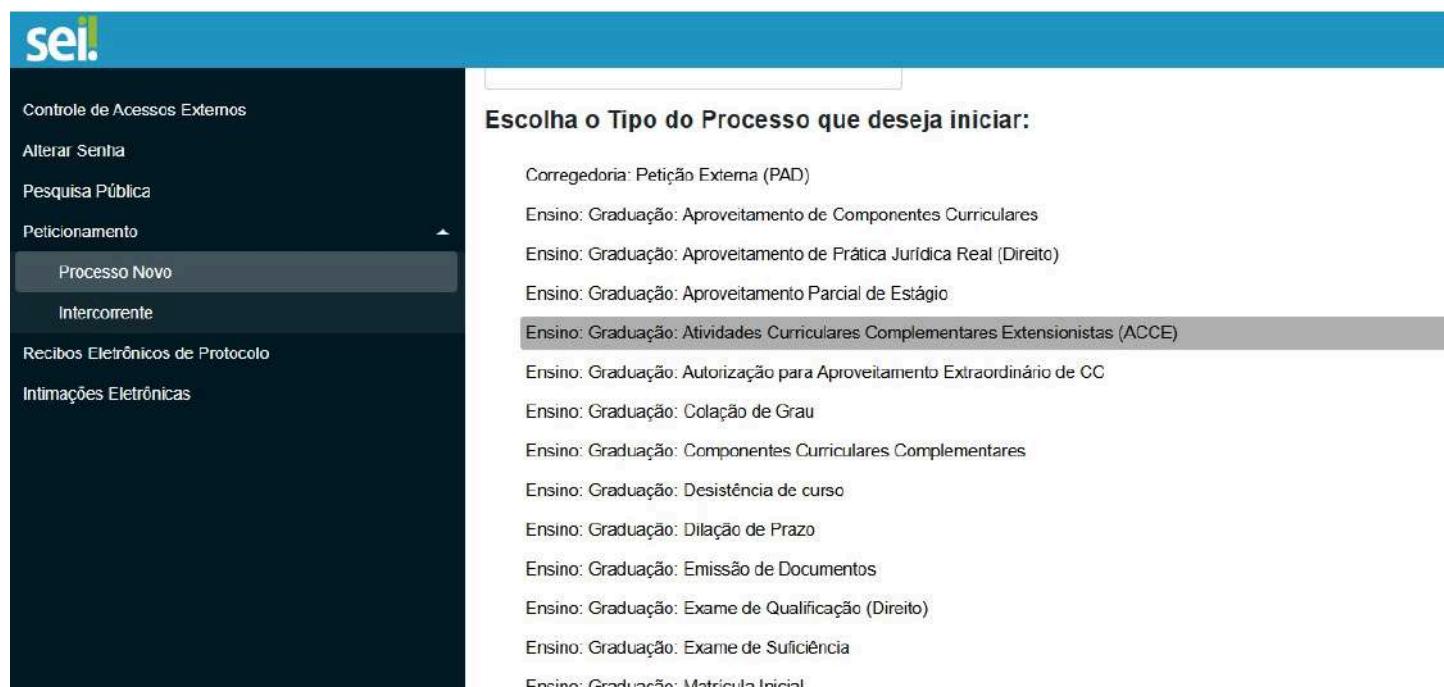
Em “Usuário Externo”, faça seu login. Atenção, caso seja o primeiro acesso ao SEI, siga o passo a passo do tutorial a seguir:

<https://kb.ufla.br/books/manual-de-sistemas-o3k/page/primeiro-acesso-de-discente>

No MENU, clique em PETICIONAMENTO e, em seguida, PROCESSO NOVO. Selecione o Tipo de Processo: ENSINO:GRADUAÇÃO:ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES EXTENSIONESTAS (ACCE).

Na especificação: informe o nome do curso e seu nome completo Documento principal: acesse o formulário e faça a edição.

Nível de acesso e hipótese legal: mantenha as opções preenchidas automaticamente “restrito” e “informação pessoal”



ATENÇÃO: você deverá adicionar ao Processo o Formulário disponível no SEI denominado: “Grad.: Requerimento registro de ACCE's” e a documentação comprobatória (certificados).

Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: Ensino. Graduação: Atividades Curriculares Complementares Extensionistas (ACCE)

Orientações sobre o Tipo de Processo
Processo para registro de Horas de Atividades Curriculares Complementares Extensionistas (ACCE)

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):
Fulano de Tal - Engenharia Civil

Interessado: ? Carlos Alexandre de Oliveira

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, onde sua exclusiva responsabilidade é a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público.

Documento Principal: ? Grad.: Requerimento registro de ACCE's (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito 

Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documento Essencial (20 Mb):

Uma nova janela abrirá para preenchimento do requerimento:

Sistema Eletrônico de Informações - Google Chrome
sei.ufla.br/sei/controlador_externo.php?acao=mid_pet_editor_montar&id_serie=1104&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=a8d1c3a55dfc987a55ef98277b38d95

 Após preencher o requerimento, clique em salvar

REQUERIMENTO PARA REGISTRO DE ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES EXTENSIONISTAS (ACCE'S)

| Nome: Fulano de Tal | Registro Acadêmico: 123456789 | |
|--|-------------------------------|------------|
| GRUPO I Programas de Extensão | 50 h | 1 pág. |
| GRUPO II Projetos de Extensão | 50 h | 2 a 4 pág. |
| GRUPO III Curso e Oficina de Extensão | 50 h | 5 pág. |
| GRUPO IV Evento de Extensão | 50 h | 6 a 7 pág. |
| GRUPO V Prestação de Serviços | 51 h | 8 pág. |

Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: Ensino. Graduação: Atividades Curriculares Complementares Extensionistas (ACCE)

Orientações sobre o Tipo de Processo
Processo para registro de Horas de Atividades Curriculares Complementares Extensionistas (ACCE)

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):
Fulano de Tal - Engenharia Civil

Interessado: ? Carlos Alexandre de Oliveira

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, onde sua exclusiva responsabilidade é a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público.

Documento Principal: ? Grad.: Requerimento registro de ACCE's (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito 

Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documento Essencial (20 Mb):
Escolher arquivo: Nenhum arquivo escolhido 
Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ? 

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito 

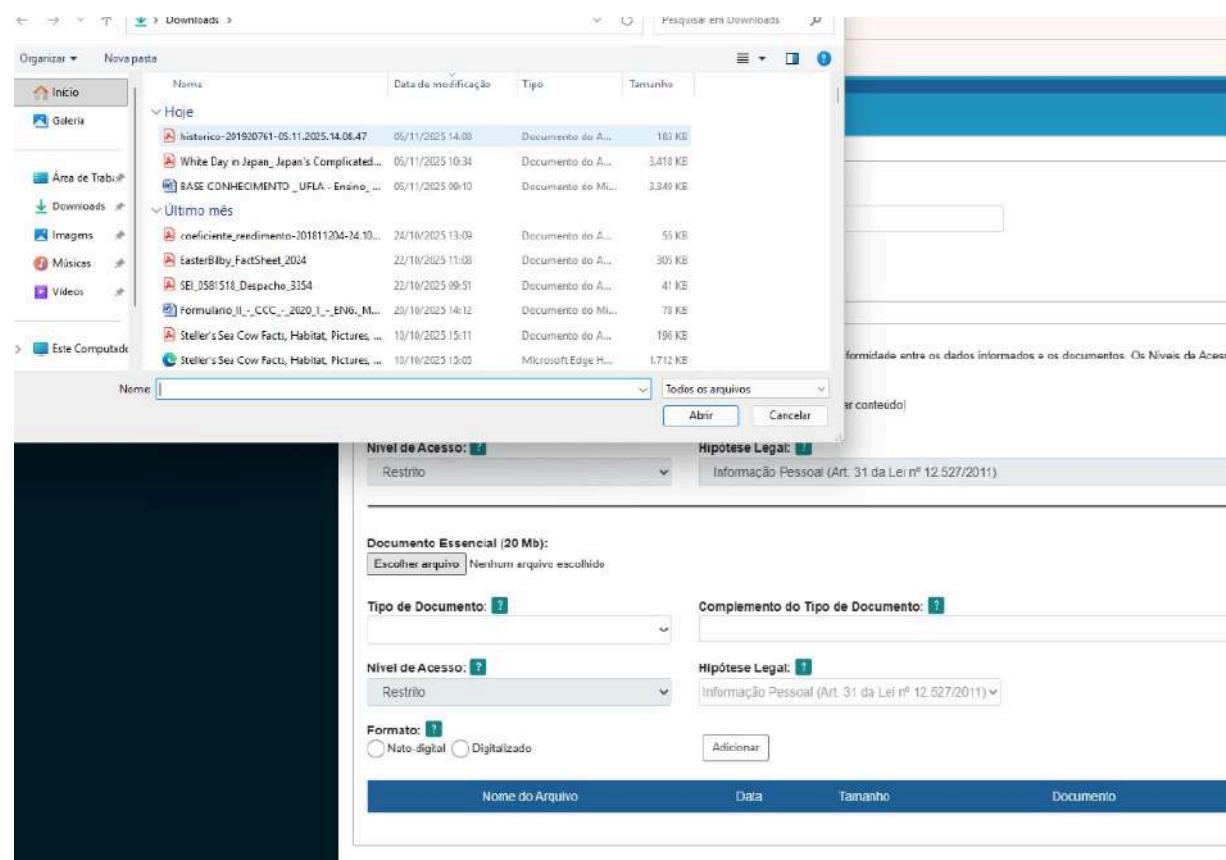
Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) 

Reúna todos os certificados (respeitando a ordem de seu preenchimento do Formulário de Requerimento registro de ACCE's). Não adicione certificados que extrapolam a carga horária necessária, pois a carga horária máxima que poderá ser aceita é exatamente aquela que a sua matriz curricular define, nem uma hora a mais e nem uma hora a menos (é claro que não há nenhum problema se, ao juntar os certificados necessários, a

carga horária total ultrapassar um pouco a carga horária necessária para o seu curso, mas no momento da análise e registro do processo, só serão registradas as horas necessárias).

Após reunir todos os certificados, numere todas as páginas. O primeiro certificado deve receber o número de página “1”, o segundo de página “2” e assim sucessivamente até que você numere o último certificado. Coloque todos os seus certificados em ordem em um único arquivo PDF. Você poderá usar o programa Adobe Acrobat Reader disponível no link: <https://get.adobe.com/br/reader/>

para numerar as páginas de forma digital usando a funcionalidade “Preencher e assinar”, assim você conseguirá digitar o número da página em cima de cada certificado, se o certificado tiver frente e verso, numere ambas as páginas, não deixando nenhuma página sem numeração.



A screenshot of the 'Documentos' application interface. It shows a table of documents with columns for Nome do Arquivo, Data, Tamanho, Documento, Nível de Acesso, Formato, and Ações. A yellow arrow points to the 'Ações' column for the first row. The top section has fields for 'Documento Principal' (Requirement for ACCE registration), 'Nível de Acesso' (Restricted), 'Hipótese Legal' (Information Personal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)), and 'Documento Essencial (20 Mb)' (selected file).

Para finalizar, clique em PETICIONAR e ASSINE.

Interessado: Carlos Alexandre de Oliveira

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo da sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Grad : Requerimento registro de ACCE's (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documento Essencial (20 Mb):
Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Nível de Acesso Formato Ações

histórico-201920761-05.11.2025.14.08.47.pdf 05/11/2025 16:16:54 182.43 KB Certificado Certificados de ACCE Restrito Nato-digital

↑ verifique se o arquivo foi adicionado para em seguida peticionar → Peticionar Voltar

Interessado: Carlos Alexandre de Oliveira

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo da sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Grad : Requerimento registro de ACCE's (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito

Documento Essencial: Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito

Usário Externo: Carlos Alexandre de Oliveira

Cargo/Função: Discente

Senha de Acesso ao SEI:

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica
Ao final, após preencher abaixo com seu nome e senha, clique em assinar

Assinar Fazer

A confirmação de sua senha importa na validação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos, a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decida o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por mais eletrônicos de todos os atos e comunicações processuais com a próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade representante; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora de recebimento pelo SEI, considerando-se temporáveis os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Nível de Acesso Formato Ações

Restrito Nato-digital

Peticionar Voltar

Processo estará enviado quando aparecer na lista de recibos de protocolo com número do processo e a data de peticionamento:

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início: Fim: Tipo de Peticionamento: Todos

Pesquisar Fechar

Lista de Recibos (3 registros)

| Data e Horário | Número do Processo | Recibo | Tipo de Peticionamento | Ações |
|---------------------|----------------------|---------|------------------------|-------|
| 05/11/2025 16:16:34 | 23090.027403/2025-04 | 0610696 | Processo Novo | |
| 14/05/2024 13:47:20 | 23090.009375/2024-54 | 0258207 | Processo Novo | |
| 19/01/2024 07:20:06 | 23090.000731/2024-74 | 0209027 | Intercorrente | |

ACOMPANHANDO O PROCESSO

Você receberá um link via e-mail institucional para acompanhar os despachos do processo. Atenção: você só conseguirá acessar o conteúdo dos despachos por meio deste link.

Caso você precise adicionar novos documentos por solicitação da Coordenadoria de Secretaria Integrada,

acesse novamente o Portal SEI, clique em “Controle de Acessos Externos”, abra o processo em questão e clique em “peticionamento intercorrente” no canto direito superior da tela.

Recomendamos que, ao final do processo, você gere um PDF de toda a documentação do processo. Mantenha esse documento armazenado em um local seguro para a sua segurança.

Acesse o link encaminhado via e-mail institucional para acompanhamento dos despachos, selecione os documentos do processo e clique em “gerar PDF” no canto superior da tela.

RECURSO

Caso sua solicitação seja indeferida pela Coordenação/Colegiado de curso. A solicitação de recurso deve ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da divulgação.

Para protocolar o pedido de recurso, acesse novamente o Portal SEI, clique em “Controle de Acessos Externos”, abra o processo em questão e clique em “peticionamento intercorrente” no canto direito superior da tela.

Utilize a opção de tipo de documento “GRAD: Req. De Recurso” e adicione os seguintes documentos: requerimento de recurso (disponível na página da PROGRAD no link a seguir: <https://prograd.ufla.br/discentes/rotinas-academicas>), carta digitada com a sua justificativa (contendo nome, número de matrícula e curso) e documentos comprobatórios adicionais (caso seja necessário).

A resposta do meu pedido foi favorável, e agora?

você pode conferir no SIG que agora indicará que a sua carga horária de componentes curriculares complementares foi lançada. Para isso, após logar no SIG (e só funciona se já estiver logado), acesse o link: https://sig.ufla.br/modulos/alunos/utilidades/progresso_curso.php e note que antes de registrarem as horas dos seus certificados o que era exibido era o número “0” indicando que nenhuma carga horária havia sido registrada.

| Atividade | Total | Matriz Curricular |
|---|-------|-------------------|
| Atividades Acadêmico-Científico-Culturais | 0 | 0 |
| Atividade Curricular de Extensão | 0 | 261 |

Após o registro das horas dos seus certificados o que passa a ser exibido é o número de “Total” de pontos de Atividade Curricular (que é sinônimo de Componente Curricular Complementar) passa a ser igual ao que você precisa na sua “Matriz Curricular”. Lembrando que essa imagem é só um exemplo, pois cada matriz de cada curso tem um quantidade de carga horária diferente.

| Atividade | Total | Matriz Curric |
|---|-------|---------------|
| Atividades Acadêmico-Científico-Culturais | 0 | 0 |
| Atividade Curricular de Extensão | 261 | 261 |